

# Inspectierapport

Gastouderbureau "Roos" (GOB)

Rodenweg 3

5451 NH Mill

Registratienummer 116285588

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Land van Cuijk
Datum inspectie:	12-12-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-12-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch beleid .....	5
Personeel .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch beleid .....	12
Personeel .....	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	15
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens.....	16
Gegevens houder .....	16
Gegevens toezicht .....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder (en bemiddelingsmedewerker).
- Vooraf ingevulde vragenlijst door het gastouderbureau dd. 21 november 2024

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Land van Cuijk heeft er op donderdag 12 december 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij gastouderbureau (GOB) Roos in Mill.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid;
- personeel;

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en meld-, overleg en aangifteplicht.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Tijdens het onderzoek zijn de volgende personen aanwezig: de houder tevens bemiddelingsmedewerker en bemiddelingsmedewerker. De administratie wordt inzichtelijk gemaakt aan de toezichthouder waarbij alle gevraagde documenten worden getoond.

Er is een steekproef genomen uit dossiers van 5 gastouders. Deze dossiers zijn inhoudelijk beoordeeld op de gestelde eisen onder andere ten aanzien van personenregister kinderopvang, verslaglegging van locatie bezoeken, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Alle dossiers zijn op orde.

## **Algemene kenmerken**

Gastouderbureau Roos is sinds 3 augustus 2010 actief in de bemiddeling en begeleiding van vraagouders en gastouders en is gevestigd in de gemeente Land van Cuijk.

De houder werkt parttime (ongeveer 25 uur per week) voor het gastouderbureau. Daarnaast is 1 bemiddelingsmedewerker die parttime werkzaam is voor het gastouderbureau (ongeveer 4 uur per week).

Op het moment van inspectie worden er in totaal 83 kinderen opgevangen van 64 vraagouders bij 19 gastouders. Er wordt opvang geboden bij zowel gastouders thuis als bij vraagouders thuis.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen betreffende ouderrecht (klachtenregeling). Na herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen.
2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle onderzochte kwaliteitseisen.
2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen. Het betreft de kwaliteitseisen personeel en groepen: inschrijving en koppeling aan de houder met in het personenregister kinderopvang. Door middel van herstelaanbod is de overtreding deels hersteld. Een deel van de overtreding, te weten de houder koppelt de gastouder voor aanvang van de werkzaamheden, kan niet met terugwerkende kracht herstel worden.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleidsplan;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven:

- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd;
- de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie;
- de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt;
- het aantal en de leeftijden van de kinderen dat door de gastouder mag worden opgevangen;
- de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt.

De houder geeft aan dat zij het pedagogisch beleidsplan in mei 2024 herzien heeft in verband met wijzigingen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Pedagogische praktijk

Elke gastouder ontvangt bij de start van de bemiddelingsrelatie een klapper met daarin onder andere het pedagogisch beleidsplan, dat samen met de bemiddelingsmedewerker wordt doorgenomen. De nieuwste versie van het pedagogisch beleidsplan plan is op papier beschikbaar. Tevens kan de gastouder via het ouderportaal (Portabase) het pedagogisch beleidsplan raadplegen.

De bemiddelingsmedewerker bezoekt de gastouder minimaal tweemaal per jaar, bij voorkeur wanneer er kinderen aanwezig zijn, zodat het pedagogisch handelen van de gastouder geobserveerd en besproken kan worden. In de voortgangsverslagen is terug te vinden dat het pedagogisch handelen onderwerp van gesprek is.

Met de houder en bemiddelingsmedewerker is gesproken om de onderwerpen betreffende het pedagogisch handelen (4 competenties) uitdrukkelijker aan bod te laten komen tijdens de bezoeken gezien de ontwikkelingen in de toekomst.

De houder en bemiddelingsmedewerker geven aan dat er een informatieavond is geweest waar over pedagogische onderwerpen gesproken is. Deze informatieavond is samen met het kindcentrum, basisscholen, GGD enz. georganiseerd. De gastouder hebben de mogelijkheid gehad om hierbij aan te sluiten. Daarbij is er door het gastouderbureau een avond georganiseerd door de pedagogisch coach van het kinderdagverblijf met als onderwerp 'emotie bij kinderen'.

5 van 18

Een gastouder kan, als hier behoefte aan is, (telefonische) ondersteuning krijgen.

De houder kan de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan door de gastouders voldoende waarborgen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (tijdens het inspectiebezoek op 12 december 2024)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (Verzoek informatie GGD GOB Roos)
- Pedagogisch beleidsplan (GOB Roos versie 07-05-2024)
- Steekproef dossiers gastouders (5) m.b.t. de voortgangsverslagen.

## Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder en de bemiddelingsmedewerkers zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Uit de 5 beoordeelde dossiers blijkt dat de gastouders en personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren op de opvang locatie aanwezig zijn of zullen zijn en/of andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder hun hoofdverblijf hebben, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan gastouderbureau Roos.

Onderstaande is niet van toepassing omdat er geen nieuwe gastouders gestart zijn in 2024.  
*Door middel van een steekproef heeft de toezichthouder vastgesteld, dat medewerkers van het gastouderbureau/gastouders met hun werkzaamheden zijn begonnen nadat ze zijn gekoppeld aan het gastouderbureau.*

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (tijdens het inspectiebezoek op 12 december 2024)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (tijdens het inspectiebezoek op 12 december 2024)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (Verzoek informatie GGD GOB Roos)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 12 december 2024)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (ingezien op locatie tijdens het inspectiebezoek)
- Overzicht van alle bij het gastouderbureau werkzame personen (betreft 2 bemiddelings medewerkers)
- Administratiesysteem (Portabase (evaluatie vraagouders))

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Uit een steekproef van 5 dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- Iedere opvanglocatie voor start en vervolgens ieder jaar wordt bezocht voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het opstellen van een plan van aanpak;
- De bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid heeft gemaakt en dat de risico's zijn besproken;
- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd in elke voor de kinderen toegankelijke ruimte;
- In het plan van aanpak duidelijk staat beschreven welke maatregelen wanneer moeten worden/zijn genomen om te voorkomen dat risico's zich voordoen;
- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouder. (via Portabase kunnen de vraagouders dit inzien).

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder beschrijft het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

De houder heeft een exemplaar van de meldcode verstrekt aan de gastouder. De inhoud en het gebruik van de meldcode is met de gastouder besproken voor aanvang van de werkzaamheden. De meldcode en handleiding zijn op locatie bij de gastouder in te zien en/of in te zien op de website van het gastouderbureau.

Uit het gesprek met de houder blijkt dat zij op de hoogte is van de te nemen stappen indien er sprake is van melding met betrekking tot de meldcode. De houder geeft aan dat zij zich laten informeren via de Lvak (vereniging van aandacht functionarissen van huiselijk geweld en kindermishandeling). De houder heeft getoond dat zij deelneemt aan de meldcode quiz. Regelmatig komen er dan vragen over de meldcode enz. Deze vragen kunnen beantwoord worden, met daarbij informatie over de meldcode enz.

Het bevorderen van de kennis en gebruik van de meldcode door de houder aan de gastouder vindt onvoldoende plaats. Met de houder is gesproken om de meldcode jaarlijks terug te laten komen tijdens bijvoorbeeld het voortgangsgesprek.



In gesprek met de houder geeft de houder aan dat zij momenteel aan het bekijken is of zij de eerdergenoemde quiz van Lvak ook naar de gastouders kan sturen.

De houder is de mogelijkheid tot herstel geboden en zij heeft hiervan gebruik gemaakt.

#### Herstelaanbod

De houder heeft de gespreksnotitie die gebruikt wordt tijdens het voortgangsgesprek aangevuld met het onderwerp: *bespreken meldcode*.

Tevens geeft de houder via de mail op 13 december aan:

*We gaan proberen om volgend jaar iemand uit te nodigen van Veilig Thuis om een infoavond te verzorgen voor al onze gastouders over de meldcode. Verder ga ik elke week de vraag van de week doorsturen naar onze gastouders. Dit zijn altijd vragen over de Meldcode. Het is de Meldcodequiz. Dit is om je kennis over de Meldcode te testen.*

#### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

#### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De meld-, overleg- en aangifteplicht staat beschreven in de meldcode kindermishandeling van de houder.

Tijdens het gesprek met de houder is de meld-, overleg- en aangifteplicht besproken. Hieruit komt naar voren dat de houder hiervan onvoldoende op de hoogte is.

Tevens wordt de kennis over de meld-, overleg en aangifteplicht niet besproken tijdens het voortgangsgesprek met de gastouder.

Bovenstaande is met de houder en de bemiddelingsmedewerker besproken. De houder geeft aan dat zij de gastouders direct via de mail op de hoogte gaat brengen en de meldcode met de meld-overleg- en aangifteplicht opnemen in het voortgangsgesprek.

De houder is hiervoor de mogelijkheid tot herstel aangeboden en heeft hier gebruik van gemaakt.

#### Herstelaanbod

De houder heeft dezelfde dag nog alle gastouders geïnformeerd door middel van 2 e-mails met informatie over de meld-overleg en aangifteplicht. In de mail wordt verwezen naar een app die de gastouders kunnen raadplegen.

Tevens heeft de houder het onderwerp meld- overleg en aangifteplicht opgenomen op het formulier van het voortgangsgesprek. De houder heeft het aangepaste formulier naar de toezichthouder gezonden. De houder geeft hiermee aan dat zij dit onderwerp tijdens het voortgangsgesprek aan bod laat komen.

## **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

### Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (tijdens het inspectiebezoek op 12 december 2024)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (Verzoek informatie GGD GOB Roos)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (ingezien van 5 gastouders tijdens het inspectiebezoek op 12 december 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol meldcode de Kei en Roos)
- Mail van 13 december 2024 van de houder met informatie tbv herstel meldcode.

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria; evaluatie met de vraagouder

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Kwaliteitscriteria**

#### **Evaluatie met vraagouders**

Uit een steekproef van de evaluatieformulieren in de dossiers blijkt dat er jaarlijks evaluatiegesprekken worden gevoerd met de vraagouders.

De houder geeft aan dat zij hier een verbeterslag hebben gemaakt. Mochten de vraagouders niet reageren op het verzoek om via de mail het evaluatieformulier in te vullen en te retourneren, dan wordt er actief contact gezocht (telefonisch) zodat de vraagouders alsnog het evaluatieformulier in vullen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (tijdens het inspectiebezoek op 12 december 2024)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (tijdens het inspectiebezoek op 12 december 2024)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (Verzoek informatie GGD GOB Roos)
- Administratiesysteem (Portabase (evaluatie vraagouders))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

### **Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht**

#### **Kwaliteitscriteria**

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Gastouderbureau "Roos"  
Website : <http://www.gastouderbureauroos.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000010138293  
Aantal kindplaatsen :

### **Gegevens houder**

Naam houder : Anna Geertruda Lamberta Henrica van Gemert-Peters  
KvK nummer : 17184929  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer :  
Onderzoek uitgevoerd door : C. van Hulst

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Land van Cuijk  
Adres : Postbus 7  
Postcode en plaats : 5360 AA Grave

### **Planning**

Datum inspectie : 12-12-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 17-12-2024  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 17-12-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-12-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-12-2024



Openbaar maken inspectierapport

: 24-12-2024

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.